



HÁZIREND

mely a Békefi Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA ÉS HATÁLYA

- 1.1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 1.2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- 1.3. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 1.4. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- 1.5. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. ISKOLÁNK MUNKARENDJE

2. A tanítási nap rendje

- 2.1. A tanítás reggel 7.50 perckor kezdődik. Minden tanuló köteles a tanítás kezdetére pontosan a tantermébe megérkezni, és felszerelését előkészíteni.
- 2.2. Az iskolába érkezés ideje az első óra kezdete előtt 10 perccel.
- 2.3. A korábban érkező tanulók 7.30-tól 7.40-ig az erre kijelölt tanteremben tartózkodhatnak, ahonnan az ügyeletes nevelők irányításával mehetnek a tantermekhez. Az iskola udvarán, a bejáratnál nem csellengünk.
- 2.4. A kerékpárt – csak lezárva - a középső bejáratnál lehet tárolni.
- 2.5. A szülők, hozzátartozók kötelesek a zavartalan kezdés érdekében az iskola épületét 7 óra 40 percig elhagyni.
- 2.6. A tanítási órák és a szünetek időbeosztása:

	Órák	Szünetek
1. óra	07.50 – 08.35	08.35 – 08.45
2. óra	08.45 – 09.30	09.30 – 09.45
3. óra	09.45 – 10.30	10.30 – 10.40
4. óra	10.40 – 11.25	11.25 – 11.35
5. óra	11.35 – 12.20	12.20 – 12.25
6. óra	12.25 – 13.10	

- 2.7. A szünetekben - a kimenős szünetek kivételével - mindenki az osztályában és az ahhoz tartozó folyosórészen tartózkodhat. A másik folyosóra csak tanári engedéllyel mehetünk. Az iskola épületét engedély nélkül nem hagyhatjuk el.
- 2.8. Kedvező időjárás esetén a kimenős szünetekben - utcai cipőben - az alsó nagy füves téren tartózkodunk. A felső szintre nem megyünk.



- 2.9. A szünet végét jelző csengő hallatára elindulunk a bejárat felé. Bevonuláskor vigyázunk egymásra, a virágágyásokra, betartjuk az udvariasság szabályait. A folyosón a jobboldali haladás szabályai szerint, csendben, nem rohanva közlekedünk. Az utcai cipőt kicseréljük és rendet hagyva magunk után a helyünkön várjuk az óra kezdetét.
- 2.10. A tanár beérkezéséig előkészítjük az adott órára szükséges taneszközöket (füzet, tankönyv, stb.). Becsengetés után már nem hagyhatjuk el az osztálytermet.
- 2.11. A 4. óra utáni fakultációs órákra várók a napközisekkel, a kijelölt teremben várakoznak.
- 2.12. Az ötödik óra után a bejáró tanulók tanári vezetéssel a kijelölt gyülekező helyre vonulnak. Az ügyeletes tanár engedélye nélkül innen nem távozhatnak.
- 2.13. Csak az osztályfőnök által meghatározott ülésrend szerint ülhetünk. Ezen a szaktanárok változtathatnak belátásuk szerint, de ez csak az adott órára érvényes.
- 2.14. A tanulószobai (napközi otthoni) foglalkozások a tanítási órák befejezése után kezdődnek, és 16.00 óráig tartanak.
- 2.15. A tanulószobai (napközi otthoni) foglalkozások időtartama 60 perc.
- 2.16. A kabátokat minden osztály számára kijelölt folyosórészen, a fogason kell elhelyezni.
- 2.17. A tantermekbe csak váltócipőben lehet belépni. Tanítás után a váltócipőt a folyosón elhelyezett szekrényben kell tárolni.
- 2.18. A tanítás megkezdése után az órát – sem a pedagógust, sem a tanulót - zavarni nem lehet.
- 2.19. A tanítás időtartama alatt a tanulók az iskola épületét nem hagyhatják el, kivéve ha ezt a szülők írásban kérik.
- 2.20. A tanulószobás (napközis) tanulók a tanulószoba (napközi otthon) Házirendje szerint végzik munkájukat.
- 2.21. A menzai étkezés 12.40 – től 13.15 - ig az óvoda éttermében történik.
- 2.22. A bejárók a tanítás befejezése után a kijelölt tanteremben várakoznak és az ügyeletes tanár engedélyével indulnak a buszra.
- 2.23. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.00. óra és 16.00. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- 2.24. A zeneiskolai foglalkozások időpontjait a zeneiskola igazgatója határozza meg egyeztetve azokat az igazgatóhelyetttel. A zeneiskolai foglalkozások időpontjait a mindenkori éves munkatervhez kell igazítani. A zeneiskolai órákat legkésőbb 19.00-ig be kell fejezni. A zeneiskolások felügyeletéről a mindenkori érvényes házirend előírásainak megfelelően a zeneiskolai tanároknak kell gondoskodni.
- 2.25. A hitoktatók – az erre feljogosított egyházi személyek - az igazgatóhelyetttel egyeztetik a hittanórák időpontjait. A hittanórák alatt az érintett tanulók felügyeletéről a hitoktatók gondoskodnak. Amennyiben a hitoktató a hittanórák kezdetéig nem érkezik meg, a tanulók hazamehetnek.
- 2.26. A testnevelés órák előtt és után is ki kell menned a szünetre. Amennyiben dupla testnevelés órák van csak az első folyosó mosdóit használhatjátok.
- 2.27. A kötelező tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók felügyeletéről és a tanterem rendjéről a foglalkozás vezetője köteles gondoskodni.



3. A TANULÓI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK RENDJE

- 3.1. A tanulók javaslataikkal részt vehetnek osztályközösségükben:
- a) A magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában.
 - b) Az osztályok foglalkozási és kirándulási terveinek az összeállításában, megvalósításában.
 - c) A jutalmazási és fegyelmi szabályok kidolgozásában.
 - d) A Házi rend elkészítésében oly módon, hogy javaslataikat eljuttatják az osztályfőnökhöz, vagy a DÖK gyermek illetve felnőtt vezetőjéhez.
- 3.2. A tanulmányi munkájukhoz igénybe vehetik az iskola eszközeit, létesítményeit, ha azokat a tanárok engedélyével tanári vagy valamelyik felnőtt felügyelete mellett rendeltetésszerűen használják.
- 3.3. Az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján tájékoztatják az őket megillető jogokról és köteleességekről, azok gyakorlásának módjáról, az iskolai Házi rendről és a pedagógiai program diákokat érintő kérdéseiről.
- 3.4. A tanulók joga, hogy választhatók a diákok érdekeit képviselő szervezetbe, a DIÁKÖNKORMÁNYZATBA. Ennek szabályait a **DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA** tartalmazza.
- 3.5. A tanulóknak szóló információkról az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.
- 3.6. Diákküldött-gyűlésen véleményt nyilváníthatnak a diákönkormányzatot, az osztály- és iskolaközösséget érintő kérdésekben. A diákgyűlés előtt 15 nappal az illetékes vezetőhöz eljuttatott kérdéseiket a küldöttgyűlésen megválaszolja az iskolavezetés.
- 3.7. Ha a tanuló úgy érzi, hogy személyiségét, emberi méltóságát megsértették az IMIP-ben lefektetett panaszkezelési szabályzat eljárási rendje alapján első fokon forduljon az osztályfőnökhöz. Ha sérelmét nem sikerült orvosolni kérheti az igazgató, a DÖK és az SZMK segítségét.
- 3.8. Az intézményvezető fogadóóráján – vagy személyesen egyeztetett időpontban - elmondhatják személyes gondjaikat.
- 3.9. A DÖK hirdetőtáblájánál elhelyezett panaszládába bedobott valamennyi aláírással ellátott kérdésre, észrevételre 30 napon belül válaszol az illetékes vezető vagy pedagógus.
- 3.10. A szakköri, sportköri, fakultációs foglalkozásokra, illetve iskolán kívüli szervezetek programjára az éves munkaterv szerinti időpontban, illetve az új tanév első hetében az erre rendszeresített formanyomtatványon és a tájékoztató füzetben lehet írásban jelentkezni.
- 3.11. Megismerhetik osztályzataikat, megtudhatják az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját, és kérhetik, hogy egy napon lehetőleg kettőnél több témazárót ne írjanak. A tanulónak joga, hogy dolgozatait legkésőbb a 10. munkanapig kijavítsák, továbbá érdemjegyét, elkövetett hibáit megismerje. Amennyiben a dolgozatot kijavító tanár a 10. munkanapon túl sem mutatja be a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e az osztályzatot.
- 3.12. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő pedagógusok munkájáról. E jogát évente ismétlődő a partneri igény-és elégedettségmérésre szolgáló kérdőív kitöltésével gyakorolhatja.
- 3.13. A tanuló kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon vagy nem a pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően állapították meg. A panaszt az IMIP-ben foglaltak szerint kell orvosolni. Első fokon az érintett szaktanár, osztályfőnök szintjén. Ha a panasz továbbra sem oldódott meg, a kérelmet az iskola igazgatójához kell írásban benyújtani.



- 3.14. Emelt szintű nyelvoktatásra jelentkezni az erre rendszeresített formanyomtatványon a mindenkori éves munkaterv szerint meghatározott időpontban (minden év március 1-jéig) lehet. A szükséges jelentkezés a 4. osztályosokat és a 6. osztályosokat érinti. Emelt szintű program szerinti nyelvoktatásban résztvevő tanulók a tanév során félévkor kérhetik áthelyezésüket a 3 órás program szerint haladó csoportba, ha ezt a szülők írásban kérik.
- 3.15. Osztályozó vizsgát tehetnek, külön kérésre független vizsgabizottság előtt adhatnak számot tudásukról.
- 3.16. Indulhatnak különböző iskolai és országos versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- 3.17. Szaktárgyi megyei verseny esetén 1 nap, országos döntőbe kerülés esetén 3 nap felkészülési időt vehetnek igénybe.
- 3.18. Továbbtanulásukat megelőzően a nyolcadik osztályosok az osztályfőnök engedélyével „nyílt tanítási nap látogatására” 1-2 napot vehetnek igénybe. Ezt a szülőnek a tájékoztató füzetben kérni kell.
- 3.19. A DÖK által szervezett vagy igényelt külső szervezésű fizető tanfolyamok esetében az intézmény eltekint a teremhasználati díjtól.
- 3.20. A tanuló magasabb jogszabályban foglaltak szerint jogosult: ingyenes, kedvezményes étkezésre, taneszközökre. Ilyen ügyekben az iskolatitkárhoz, az osztályfőnökhöz lehet fordulni.
- 3.21. Az iskolaorvosi ellátást a helyi fogorvosnál és háziorvosnál lehet igénybe venni. A rendelés időpontjáról minden évben az osztályfőnökök az első tanítási napon tájékoztatást adnak.
- 3.22. A továbbtanuláshoz szükséges információkról az osztályfőnökök által rendszeres tájékoztatást biztosítunk.

3.23. Tanórán kívüli foglalkozások

- 3.23.1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Napközi otthon, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban .
 - **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.
 - A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az étkezési díjakat minden hónap tizedike és tizenötödike között az óvoda faliújságján megjelölt munkanapokon kell az ételmezezésvezetőnél befizetni. Ha a napközis vagy menzás tanuló valamilyen – nem betegséggel összefüggő - ok miatt nem kívánja az étkezést igénybe venni, azt 24 órával korábban kell személyesen vagy telefonon az ételmezezésvezetőnél lemondani. Betegség esetén, annak első napján reggel 8 óráig kell személyesen vagy telefonon az étkezést lemondani. A kijelentkezés általában csak a következő naptól érvényes.
 - Tanévkezdéskor az étkeztetés a mindenkori második tanítási naptól biztosított.
 - **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - **Fejlesztő foglalkozások:** A pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján erre a foglalkozásra irányított tanulók számára kötelező a fejlesztésben részt venni.
 - **Gyógytestnevelés:** az iskolaorvos által kiszűrt tanulók egészségvédelmét szolgálja.



- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
 - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
 - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, de a biztonságos szervezés érdekében a részvételről írásban is nyilatkozniuk kell. **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.
- 3.23.2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- 3.23.3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező. Ez alól felmentés nem adható.



- 3.23.4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- 3.23.5. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon az iskola éves munkaterve szerint meghatározott időpontokban tart nyitva:
- a) Az iskolai könyvtári tagság a beiratkozással jön létre.
 - b) A kölcsönzés ingyenes.
 - c) A kölcsönzött könyvekért a tanuló anyagi felelőséggel tartozik.
- A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

4. Általános kötelességek

- 4.1. Rendszeresen járjon iskolába, tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, tartsa be a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- 4.2. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt zavarja a többiekét, és meg nem engedett segédeszközt használ (puskázik), a tanár dolgozatát elégtelenre értékeli.
- 4.3. Minden órára vigye magával a tájékoztató füzetét vagy ellenőrzőjét, az 5-8. évfolyamon vezesse azt a valóságnak megfelelően, írassa alá tanáraival és szüleivel.
- 4.4. Tartsa be a tűz- és baleset-megelőzési szabályokat, óvja társai és saját testi épségét, egészségét.
- 4.5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának. Tartsa be az iskolához tartozó külső- és belső területek (udvar, tantermek, mosdók, WC, stb.) használati rendjét, védje az iskola berendezéseit, felszerelési tárgyait, és az okozott kárt a magasabb jogszabályok által szabályozott keretek között térítse meg.
- 4.6. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait tartsa be.
- 4.7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak és más alkalmazottainak utasításait teljesítse.
- 4.8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, más alkalmazottainak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 4.9. Az ünnepélyeken és kulturális rendezvényeken alkalomhoz illő öltözékben (sötét nadrág, fehér ing) jelenjen meg.
- 4.10. Vegyen részt az iskola által szervezett egészségügyi és szűrővizsgálatokon.



5. A NAPKÖZI OTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 5.1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- 5.2. A napközi otthonba, tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden évben a munkaterv szerint meghatározott időpontban, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobás elhelyezését.
- 5.3. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- 5.4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
- akiknek mindkét szülője dolgozik, illetve napközben az otthoni felügyelete nem megoldható,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek,
 - akik szüleinek iskolai végzettsége nem éri el a 8 általánost.
- 5.5. A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak.
- 5.6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- 5.7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- 5.8. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén “Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.
- 5.9. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
- osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - nemenként egy tisztaságfelelős.
 - egy játékfelelős.
 - két napos.
- 5.10. A tanulmányi felelősök megbízatása egy tanévre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
- gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
- 5.11. A tisztaságfelelősök megbízatása egy tanévre szól. A tisztaságfelelősök feladatai:
- felügyelnek a napközis terem, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
 - ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
 - a tanulás végén letörlik a táblát.
- 5.12. A játékfelelős megbízatása egy tanévre szól. A játékfelelős feladatai:
- a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
 - felügyel a csoport játékeinak megóvására,
 - rendet tart a csoport játékszekrényében.
- 5.13. A naposok megbízatása egy hétre szól. A naposok feladatai:
- segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,



- megterítenek étkezés előtt, tálalnak,
- ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

6. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

- 6.1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért (a padok és a székek és egyéb berendezések az iskola tulajdonát képezik, ezeket jelzésekkel ellátni, a falat összefirkálni, rongálni nem szabad, a tanterem bútorzatát tanári engedély nélkül nem lehet mozgatni),
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- 6.2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola a padokban hagyott holmikért nem vállal felelősséget, és azok takarításkor eltávolíthatóak.
- 6.3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
- osztályonként két-két hetes,
 - tantárgyi és egyéb felelősök.
- 6.4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - a kimenős szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik,
 - a szünetben a hetesek a tanteremben maradnak,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
 - az órák végeztével bezárják a termet és leadják a kulcsot a tanárban.
- 6.5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térképfelelős stb. A felelősök számát és reszortjait a szaktanárok vagy az osztályfőnökök határozzák meg.
- 6.6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében (ünnepségek, megemlékezések, stb.), lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak, vagy az egyes tanulóknak közre kell működniük.



7. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- 7.1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell az osztályfőnökénél vagy a szaktanáránál.
- 7.2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- 7.3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- 7.4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- 7.5. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- 7.6. Ha a tanuló hiányzás vagy egyéb ok miatt nem tudott készülni, azt az óra elején kell jelenteni a tanárnak. Ellenkező esetben a számonkérés alóli mentességét elveszíti.
- 7.7. Az osztályfőnök 1 igazolatlan óra után írásban vagy telefonon értesíti a tanuló szüleit, vagy gondviselőit a mulasztás tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire. Ha a tanuló 2-9 óra igazolatlan mulasztást gyűjt össze, az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és ismételten felhívja a szülő figyelmét a mulasztás igazolására. Amennyiben 10 igazolatlan órája van, az igazgató feljelentést tesz az iskolát fenntartó önkormányzat jegyzőjénél a tanuló igazolási kötelessége elmulasztásáról.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai elérik a 150 órát, az iskola értesíti erről a szülőt (gondviselőt). Az értesítésben felhívja a figyelmet a következményekre. Ezt a 200. óra esetében meg kell ismételni.
- 7.8. Az a tanuló, akinek az összes tanórai mulasztásai elérik a 250 órát tanulmányait csak évfolyamismétléssel folytathatja, vagy a nevelőtestület hozzájárulása alapján osztályozó vizsgát tehet.
- 7.9. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább 2 hétig hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója elutasíthatja indoklással, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

8. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

- 8.1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.



- 8.2. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.
- 8.3. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, amennyiben az társai testi épségét nem veszélyezteti, a további esetekben azonban ezeket az iskola csak a szülőnek adja át.
- 8.4. Mobiltelefon használatára iskolánkban korlátozottan van lehetőség: csak a tanórán kívül és csak telefonálásra használható. Fényképek bármilyen készítése és zenehallgatás vele az iskola területén tilos.

Ha a tanuló a tanórán nem a tananyaggal, hanem bármi mással, így pl. a mobiltelefonnal, discmanjével, mp3, mp4 lejátszójával foglalkozik, a pedagógus a tanítás zavartalanságának biztosítása érdekében a tanulótól a zavaró eszközt elveheti, amíg ez a cél fennáll. Ezután a tanuló tulajdonában lévő tárgyat visszakaphatja, de a pedagógus szaktanári figyelmeztetésben részesítheti.



9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

- 9.1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít,
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
- 9.2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- 9.3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben vagy (és) könyvjutalomban részesíthetők.
 - Békefi-díj átadásban részesíthető minden évben egy 8. osztályos, akit az iskola kuratóriuma erre alkalmasnak tart.
- 9.4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- 9.5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben és jutalomban részesülhetnek.
- 9.6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- 9.7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- 10.1. Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

- 10.2. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái



- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

10.3. Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

10.4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a fegyelmezési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” , legfeljebb igazgatói figyelmeztetés büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek magasabb jogszabályok alapján bűncselekménynek minősülnek.

10.5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

10.6. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét, + 10 % rongálási díjat a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

11. A tanulók közösségei

11.1. Az osztályközösség

11.1.1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközössége alkotja iskolánkban a nagyobb tanulócsoportot. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

11.1.2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- osztálytitkár,
- egyéb, a közösség által választott tisztségviselők,



- a DÖK szervezeti szabályzatában meghatározott küldöttet az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

11.2. A diákkörök

- 11.2.1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- 11.2.2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- 11.2.3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- 11.2.4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- 11.2.5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
- 11.2.6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

11.3. Az iskolai diákönkormányzat

- 11.3.1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- 11.3.2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- 11.3.3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- 11.3.4. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

11.4. Az iskolai diákközgyűlés

- 11.4.1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diák-küldöttgyűlést kell összehívni.
- 11.4.2. A diák-küldöttgyűlés összehívásáért a DÖK munkáját segítő tanár felelős minden évben a DÖK munkatervében meghatározott időpontban.
- 11.4.3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- 11.4.4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.



12. A tanulók és a szülők tájékoztatása

- 12.1. A tanulókat érintő kérdésekben, ami az iskola egész életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról szól, az igazgatónak a DÖK segítő tanárral egyeztetnie kell.
- 12.2. A tájékoztatás rendje:
- Az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról a diákönkormányzat segítő tanár tájékoztat az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén a DÖK szervezeti működési szabályzatában meghatározottak szerinti gyakorisággal. A DÖK elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan.
 - Az intézményvezető a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal.
 - Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatnak.
- 12.3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.
- 12.4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:
- az iskola igazgatója a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden év elején, a folyosón elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- 12.5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.
- 12.6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- 12.7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- 13.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 13.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
- az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,



- az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az SZMK elnökénél.
- 13.3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak ismeretét az első szülői értekezleten aláírásával igazolja.
- 13.4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
a tanulókat osztályfőnöki órán,
a szülőket szülői értekezleten vagy egyéb elfogadott módon.
- 13.5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
a tanulókkal osztályfőnöki órán;
a szülőkkal szülői értekezleten.
- 13.6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

14. A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

- 14.1. A szülői szervezetnek a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
- 14.2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

15. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 15.1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- 15.2. A házirend tervezetét megvitatják az 5-8. évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- 15.3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- 15.4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
- 15.5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
- 15.6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az SZMK jóváhagyásával lép hatályba.
- 15.7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.



16. Alapfokú művészetoktatás

E képzésben résztvevő tanítványaink jogállása azonos az általános iskolai képzés szerint tanulókéval, vannak azonban a tanulócsoporthoz tartozó összetételéből, a képzés rendjéből eredően eltérések. Az iskola életében való beilleszkedésük, a köteleességek és jogok gyakorlása valamint a képzés rendje az alábbiak szerint tér el a Házirendben eddig rögzítettektől.

16.1. Napirend

A foglalkozások kezdete: 13 óra 15 perc

Valamennyi tanítványunk számára személyre szóló órarendet állítunk össze a tanuló, a szülő (vagy gondviselő) bevonásával.

A foglalkozások kezdete előtt (11.30 és 13.15 közötti időszakban) a tanulók a gyülekezésre kijelölt teremben tartózkodhatnak pedagógus felügyelete mellett.

A bejáró tanulók a tanulószobán készülhetnek a következő napra, ha nincs hazautazási lehetőség.

A tanulóknak a foglalkozások kezdete előtt 15 perccel kell megjelenni az adott tanterem előterében, s ott csendben várakozni.

A délelőtti órák befejezése után vagyonzbiztonsági okok miatt a tantermek ajtaját be kell zárni.

Az erre kijelölt tanuló a tanárban veheti át az adott tanterem kulcsát. A foglalkozások befejezése után az ajtót be kell zárni és a kulcsot vissza kell vinni a tanárba.

16.2. Jogok gyakorlásának fóruma

Valamennyi tanszak egy fővel képviseltetheti magát a Diákönkormányzatban.

Beiratkozás a mindenkori munkaterv szerint május hónapban történik. A pótbearatás szeptember elején az iskolai munkaterv szerinti időpontban.

A jelentkezés egy formanyomtatvány kitöltésével és szülői nyilatkozattal történik.

A kiiratkozásra csak szorgalmi időn kívül (júniustól augusztus végéig) van lehetőség írásos formában.

16.3. Kötelesség

Magasabb jogszabályok alapján a fenntartó rendeletben szabályozza a tandíjak és térítési díjak mértékét.

A tandíj és térítési díjat fizetők körét magasabb jogszabály határozza meg.

A tandíjat és térítési díjat egy tanévben két részletben kell befizetni: az I. félévben november 5-ig, a II. félévben február 15-ig.

17. Egészség-és munkavédelmi eszközök használata

17.1. Az iskolába – ha van szabvány – csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógus- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házirendjében meghatározott védő- óvó előírások figyelembe vételével – viheti be az iskolai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.



A HÁZIREND MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Az iskolai tanulók jogai és kötelezettségei a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a 2006. évi az előbbit módosító törvény és végrehajtási rendeleteik alapján.

2. számú melléklet: A Békefi Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatban (Illemkódex).



1.sz. Melléklet

A KÖZOKTATÁSRÓL SZÓLÓ 1993. ÉVI LXXIX. TÖRVÉNYNEK A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZAKASZAI

10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;



f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

11. § (1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek — ha törvény másképp nem rendelkezik —, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a harmincadik napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon;

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;



- i)* a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- j)* jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- k)* tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust;
- l)* jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- m)* személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- n)* legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o)* kérelmére — jogszabályban meghatározott eljárás szerint — független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p)* kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- r)* különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;
- s)* választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- t)* a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatói jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló



törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell dönten, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a)* részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b)* eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- c)* életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d)* megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- e)* óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- f)* megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g)* az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h)* megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola, kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz, kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – díjazás illeti meg, ha az iskola, kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át.



(3) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait [Ptk. 196-197. §] kell alkalmazni.

14. § (1) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

40. § (7) Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg, hogy – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – az e törvényben, továbbá jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg továbbá az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét, a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartást, az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(8) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, illetve a bevétel bejelentését. A házirend az óvodai bejáráshoz, illetve a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.

(9) A házirendet az óvoda, az iskola, a kollégium vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, kollégiumszék, óvodaszék, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.



(12) A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.

43. § (2) A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjék az iskolák munkarendjéhez. A tanulók hazautazása a tanítási évben nem lehet kötelező, és csak a házirendben meghatározott esetben tiltható meg. A hazautazás megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz.

57. § (1) A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik

f) a házirend elfogadása.

59. § (5) Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell meghatározni, mit kell érteni a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt.

61. § (3) Az iskolaszék vagy szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol

b) a házirend elfogadásakor.

62. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre.

63. § (1) A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

(4) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és



működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(7) Az iskolában, kollégiumban évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

64. § (3) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

66. § (3) A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

84. § (6) Az, aki nevelési-oktatási intézményben a közoktatással kapcsolatos döntés meghozatalakor egyetértési jog gyakorlója, nyilatkozatát harminc napon belül teheti meg. Ez a határidő – a határidő lejárta előtt, a másik félhez intézett nyilatkozattal, legfeljebb egy alkalommal – harminc nappal meghosszabbítható. A határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak nincs helye. A határidő számítására az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha az egyetértési jog gyakorlása során az érdekelték közötti vitás kérdés egymás közötti egyeztetéssel nem oldható meg, a nevelési-oktatási intézményben kilenc tagból álló bizottságot kell létrehozni. A bizottságba három-három tagot delegál a nevelőtestület és az egyetértési jog gyakorlója. Három tagot pedig a nevelési-oktatási intézmény fenntartója kér fel – a nevelési-oktatási intézmény költségvetése terhére – az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közül. A bizottság maga határozza meg működésének rendjét azzal a megkötéssel, hogy döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntés az egyetértést pótolja.

102. § (2) A fenntartó

f) jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját;



(11) A fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása évének március utolsó munkanapjáig hozhat a nevelési- oktatási intézmény átszervezésével, fenntartói jogának átadásával, megszüntetésével összefüggő döntéseket.

(12) A fenntartó helyi önkormányzat, az alapító okirata szerint nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, kollégiumi nevelésben közreműködő nevelési- oktatási intézmény, továbbá az érintett gyermekek, tanulók ellátásában közreműködő pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény

a) létesítéséhez, megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához, nevének megállapításához,

b) költségvetésének meghatározásához és módosításához,

c) az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez,

d) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásához,

e) nevelési programjának, pedagógiai programjának, pedagógiai-művelődési programjának, intézményi minőségirányítási programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez beszerzi az érintett helyi kisebbségi önkormányzat, térségi és országos feladatot ellátó közoktatási intézmény esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését. Kisebbségi oktatási intézményben [121. § (6) bek.] – az előzőekben meghatározott munkamegosztás szerint – be kell szerezni a kisebbségi önkormányzat egyetértését a vezető megbízása és megbízásának megszüntetése előtt is.

104. § (1) A törvényesség biztosítása keretében kell

a) ellenőrizni a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét, így különösen a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával, a nevelő- és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

121. § (1) E törvény alkalmazásában

43. *tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések:* az óvoda, iskola, kollégium szervezeti és működési szabályzata, házirendje, nevelési vagy pedagógiai programja.



129. § (4) Az iskolában a pedagógiai program elkészítésében közreműködő pedagógusok heti kötelező óraszámát legfeljebb heti három órával csökkenthető a helyi tanterv elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásához. Egy pedagógus esetén a csökkentés együttes időtartama nem haladhatja meg a huszonhárom hetet. Az óraszámcsökkentés legfeljebb a megadott pedagógus-álláshelyek tíz százalékát érintheti. Az óraszámcsökkentés – a megadott keretek között – több pedagógus között megosztható. Ez az idő akkor vehető igénybe maradéktalanul, ha az iskola kizárólag a Nemzeti alaptanterv alapján maga dolgozza ki a helyi tantervét, és a nevelőtestület elfogadja a helyi tanterv elkészítésének ütemtervét. Az ütemtervben kell meghatározni a közreműködők feladatait és az ahhoz kapcsolódó órakedvezményt, továbbá a végrehajtás időpontját, a beszámolás és ellenőrzés rendjét. Ha az iskola a kerettantervek vagy más által kidolgozott helyi tanterv alapján készíti el helyi tantervét, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a pedagógusok kötelező óraszámát legfeljebb heti másfél órával csökkenthető. Az e bekezdés alapján – három órával – számított teljes időkeret legfeljebb tíz százaléka igénybe vehető az intézményi minőségirányítási program kidolgozásához, öt százaléka pedig a házirend felülvizsgálatához. A munkáltató és a pedagógus megállapodása alapján az óraszámcsökkentés helyett az elvégzett munkáért kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés is adható.



**A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ 11/1994. (VI. 8.)
MKM RENDELETNEK
A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZAKASZAI**

6/A. § (2) Az óvoda, iskola, kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, iskolában, kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

8. § (1) Az óvoda a nevelési programját, az iskola és a kollégium a pedagógiai programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

(3) Az óvoda, iskola, kollégium szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell.

(5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározott kérdések szervezeti és működési szabályzatban történő szabályozásánál az iskolaszéket (óvodaszéket, kollégiumi széket), illetve ha az nem működik, az iskolai (óvodai, kollégiumi) szülői szervezetet (közösséget) és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot egyetértési jog illeti meg.

9. § (7) A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között – a tanulók részére – szünetet kell tartani. A szünetek rendjét az iskola házirendje határozza meg. A napközis és tanulószobai foglalkozásokon a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell.

30/A. § Ha a nevelési-oktatási intézményben nem működik óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, minden olyan kérdésben, amelyben jogszabály rendelkezése alapján egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni.

31. § (1) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,



31. § (2) Azt, hogy a véleményezési jog szempontjából a tanulók milyen közössége minősül a tanulók nagyobb közösségének, az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni.

(6) Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola, illetve a kollégium képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai, kollégiumi házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.



Iskolai illemkódex

A tanítódnak, tanáraidnak, az iskola dolgozóinak mindig előre köszönj! Az iskolába érkezéskor társaidat is üdvözöld!

A tanítási órákra érkezz pontosan!

Törekedj a legjobb tudásod és képességed szerint tanulni!

A tanítási órán és a tanulmányi foglalkozáson közbekiabálással, a helyed elhagyásával ne zavarj tanáraid és társaid munkáját!

Az óráközi szüneteket ne hangoskodásra, rohangálásra, verekedésre, lökdösődésre használd, hanem levegőzésre, pihenésre, kikapcsolódásra!

Az iskolában is légy udvarias és segítőkész társaiddal és a felnőttekkel szemben!

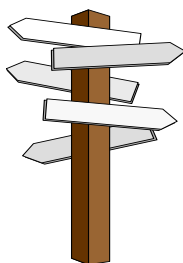
Kerüld a durva szavakat és magatartást! Uralkodj indulataidon!

Légy megértő társaiddal szemben! Fogadd el, hogy különbözőek vagytok, másként gondolkodtok!

Problémáidat tanítóddal, tanáraiddal megbeszélheted, de ne árulkodj!

Az ebédlőben tartsd be a kulturált étkezés szabályait!

Az iskolában tisztán, ápoltság mellett jelenj meg! A kulturális rendezvényeken az alkalomhoz illően öltözködj!





**A BÉKEFI ANTAL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY MÓDOSÍTOTT HÁZIRENDJÉNEK
ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2011. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Bakonyszentkirály, 2011. augusztus 31.

Némethné Molnár Viktória
iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2011. augusztus 31. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Bakonyszentkirály, 2011. augusztus 31.

Dr. Palicsekné Máj Zsuzsanna
szülői munkaközösség vezetője

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2011. június 27. napján tartott ülésén elfogadta.

Bakonyszentkirály, 2011. augusztus 31.

Hortobágyiné Göndör Katalin
igazgató

• • • • •

16. Záró rendelkezések

Ez a házirend 2011. év szeptember 1. napján az iskola Tantestületének, a Szülői Munkaközösség Vezetőségének és a Fenntartónak jóváhagyásával lépett hatályba, s ettől a naptól kezdve érvényes.

Bakonyszentkirály, 2011. augusztus 31.

P.H. Hortobágyiné Göndör Katalin
igazgató



A fentebb megfogalmazott iskolai Házirendet a fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Bakonyszentkirály, 2008. november 21.

.....
Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

.....
Csillag Zoltán
polgármester



BÉKEFI ANTAL ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

HÁZIRENDJE

2011/2012. TANÉV