

Békefi Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2012/2013. tanévre vonatkozó
Munkaterve

A munkatervet készítette: Hortobágyiné Göndör Katalin

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
 - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
 - 2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben
 - 2.1.2. A köznevelési törvény alapján kiadott jogszabályoknak
 - 2.1.3. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos főbb változások
 - 2.1.4. Az intézmény finanszírozásának módosulása
 - 2.1.5. Felkészülés a köznevelési törvény később hatályba lépő rendelkezéseire
 - 2.2. Helyzetelemzés
 - 2.3. Tárgyi feltételek
 - 2.4. Személyi feltételek
 - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
 - 2.4.2. A vezetői beosztások
 - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
 - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
 - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
 - 2.4.6. A munka megszervezése
 - 2.5. Pénzügyi feltételek
 - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- 3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
 - 3.1. A minőségirányítási program és a minőség célok
 - 3.2. Intézményi dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok
 - 3.3. A teljes körű intézményi önértékelési feladatok
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok
 - 4.2. Tanulmányi versenyek
 - 4.2.1. Tanulmányi versenyek
 - 4.2.2. Egyéb versenyek
 - 4.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
 - 4.3.1. Kompetencia mérések
 - 4.3.2. Eltérő ütemű fejlődés
 - 4.4. Szakmai ellenőrzés
 - 4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
 - 4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok
- 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
 - 5.1. Alkalmazotti közösség
 - 5.2. Nevelőtestület
 - 5.3. Szakmai közösségek
 - 5.4. Az iskolaszék
 - 5.5. Diákönkormányzat
 - 5.6. Szülői szervezet
- 6. Ellenőrzési tevékenység**
 - 6.1. Szakmai ellenőrzés
 - 6.2. Törvényességi ellenőrzés
 - 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
- 7. Beiratkozás rendje**
- Mellékletek**
 1. számú melléklet: A tanév helyi rendje
 2. számú melléklet: Ütemterv

1. Bevezetés

A 2012/2013. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint
- a 2012/2013. tanév rendjéről szóló 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 8. § (2) és (3) bekezdése alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény minőségirányítási programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben

A tanév jogszabályi hátterének sajátossága, hogy a közoktatás területén egyszerre két jogszabály is hatályban van, így:

- alkalmazni kell a közoktatási törvényt, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes részeit is.

A feladatokat ez jelentősen megnehezíti, mivel az év során is lesznek változások, a közoktatási törvény egyes részei hatályon kívül helyeződnek, míg a köznevelési törvény meghatározott paragrafusai hatályba lépnek. Ezek alapján újabb jelentős változások 2013. január elsejétől lesznek.

Kiemelt feladatunk a változásoknak való megfelelés.

A módosítások alapján az alapító okiratot is módosítani kell.

2.1.2. A köznevelési törvény alapján kiadott jogszabályoknak

A köznevelési törvény több fontos szabályozási területet csak röviden, tömören szabályoz. E területekre vonatkozóan majd a tanévben jelenhetnek meg azok a rendeletek, melyeket nagy körültekintéssel kell alkalmazni, s melyek alapján felül kell vizsgálni az intézmény meglévő belső szabályzatait, illetve valószínű új területeket is szabályozni kell.

Biztosan felül kell vizsgálni majd:

- a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
 - a pedagógiai ellenőrzés rendszerét,
 - az intézményben működő szervezeteket, így:
 - a nevelőtestület,
 - a diákönkormányzat,
 - az iskolaszék,
 - a szülői munkaközösség,
 - szakmai munkaközösség
- szervezeti és működési szabályzatát,
- a házirendet.

Ismertek az új szabályok, melyek:

- a diákigazolvány igényléshez és kezeléséhez, valamint
- a pedagógus igazolvány igényléséhez és kezeléséhez kapcsolódnak.

2.1.3. A közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos főbb változások

A közalkalmazottak jogviszonya tekintetében jelentős változást okozott:

- az új munka törvénykönyve egyes részeinek hatályba léptetése,
- a régi munka törvénykönyv több részének hatályon kívül helyezése,
- a közalkalmazotti törvény aktuális módosításai, valamint
- a végrehajtási rendelet változtatásai.

Az év során ügyelni kell arra, hogy változni fog az új munkatörvénykönyve és a régi munka törvénykönyve is, úgy hogy az új törvénykönyv egyes részei hatályba lépnek, míg ezzel párhuzamosan a régi törvénykönyv egyes részei hatályon kívül helyeződnek.

A közalkalmazotti jogviszony változása miatt felülvizsgálni, illetve módosítani szükséges a munkaviszonnal kapcsolatos intézményi szabályzatokat, így:

- a közalkalmazotti szabályzatot,
- a kollektív szerződést,
- a munkáltatói munkaügyi szabályzatot - ha kollektív szerződés nincs.

2.1.4. Az intézmény finanszírozásának módosulása

Az intézmény finanszírozása is módosulásra kerül. A változások az intézmény működését közvetlenül nem érintik.

2.1.5. Felkészülés a köznevelési törvény később hatályba lépő rendelkezéseire

Feladatunk az idei tanévben az, hogy felkészüljünk a köznevelési törvény következő tanévben hatályba lépő rendelkezéseire, folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, a módszertani útmutatókat stb.

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2012/2013. tanévben 105 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Egyéb információ
1. évfolyam		10	
2. évfolyam		11	
3. évfolyam		12	

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Egyéb információ
4. évfolyam		11	
5. évfolyam		13	
6. évfolyam		15	
7. évfolyam		17	
8. évfolyam		16	

Az átlagléttség osztonként 13,125 fő, ami az előző évekhez képest (*csökkenést/növekedést/ változatlanságot*) .csökkenést mutat.

Napközi és tanulószoba

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámmal kerülnek megszervezésre: 1 csoport, 22 fő induló létszámmal.

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/ költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Diáksporkör I.-II.	105	térítésmentes	Kassai Edina
Kézilabda	48	térítésmentes	Kassai Edina
Énekkar	12	térítésmentes	Horváth Zsuzsanna
Matematika	48	térítésmentes	Nyíró Csilla

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület,
- tornaterem - Múvelődési Ház (Bakonyszentkirály),
- tornaszoba – Kerekerdő Óvoda (Bakonyszentkirály).

Az intézményünk a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal nagymértékben rendelkezik, de az eszközök, felszerelések jó része cserére szorul.

Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült

- nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni,
- ezen felül beszerzésre került: fiú, leány öltözők felújítása.

Negatívum, hogy szükség lenne több számítógépre, összevont órák miatt saját tornateremre, mivel 2012. december 31-éig szól a megállapodás.– de megfelelő forrás hiányában egyelőre ez nem lehetséges - a számítógépek megvétele, de ígéretet kaptunk, hogy próbálják pótolni, a részben használhatatlanná vált számítógépeinket /min. 2 db-ot, 2012. augusztus 30-i Tantestületi értekezlet jegyzőkönyve).

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 15 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 11 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 4 fő. Ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma: 1 fő félállásban.

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest csökkent.

Személyi változások a következők voltak:

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 0 fő, várható 1 fő 2012. december 28-tól.
- gyermekvállalás miatt: 1 fő
- GYES-re vonulás miatt: 1 fő
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: 0 fő
- távozott más munkahelyre: 2 fő.

A pedagógiai asszisztens állás helyett célszerű a művészetoktatásban jelmez- és kelléktári állást betölteni.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók
Hortobágyiné Göndör Katalin	intézményvezető igazgató, néptáncpedagógus	E1-Tk.7. osztály – néptánc tantárgy, A1-A6 Folklórismeret tantárgy, A1-Tk.7. osztály – Kinetográfia, Tk. 7. osztály – Tánc-történet, 5. és 6. osztály – Hon- és népismeret	Pesovár terem Folklórterem, 5. és 6. osztály, módszertani terem	
Nagyné Gulyás Erika	igazgató helyettes, 4. osztályos tanító,	magyar, matematika, környezetismeret	4. osztályos tanterem	

	osztályfőnök; munkavédelmi, tűzvédelmi felelős			
Bognár Anikó	alsós mkv. vezető, GYIF, KAT-tag, MICS-vezető, fej- lesztő pedagógus, 1. osztályos tanító, osztályfőnök	magyar, matematika, környezetismeret, test- nevelés 1-2. osztály, fejlesztő ill. korrepetá- lás órák	1. osztályos tanterem, tornaszoba, fejlesztő te- rem	szakkollégium: könyvtár
Jüngling Bernadett	2. osztályos ta- nító gyakor- nok	magyar, matematika, környezetismeret, ének 1-4. osztály, rajz 1-6. osztály	2.osztályos tante- rem, 3. osztályos tanterem, 5. és 6. osztályos tanterem	műveltségterület: vizuális nevelés
Tóthné Peng Annamária	3. osztályos ta- nító, osztály- főnök, fej- lesztő peda- gógus, MICS tag	magyar, matematika, környezetismeret, test- nevelés 3-4. osztály, technika 3-4. osztály, fejlesztő foglalkozá- sok, alsós diáksportkör	3.osztályos tante- rem, tornaszoba, sportpálya	szakkollégium: környezetismeret
Pongráczné Marton Dóra	1-2. osztályos taní- tó, 2. osztályfőnök, tanulósobás neve- lő, buszos ügyelet	technika	1. és 2. osztá- lyos tante- rem, Könyv- tár	szakkollégium: technika
Németh Péter	tanulósobás neve- lő, buszos ügyelet		1. osztályos tanterem, Könyvtár	francia szakos ta- nár és művelődés- szervező
Nyíró Csilla	felső mkv. vezető, MICS tag, KAT eln; GYIF, 6. osztá- ly osztályfőnöke	matematika, kémia, informatika	4-8. tanterem, in- formatika terem, Könyvtár	
Némethné Molnár Viktória GYED Helyettes I.: Horváth Zsuzsanna	5.osztály osztály- főnök, DÖK veze- tő, buszos ügyelet	magyar irodalom, ma- gyar nyelvtan, etika, énekkar	5-8. tanterem, Békefi terem, Könyvtár	
helyettes II.: Jakabné Kiss Éva	óraadó tanár	ének-zene	5-8. tanterem	
Kassai Edina	8.osztály osztály- főnök	testnevelés, gyógy- testnevelés, rajz, mé- diáismeret, felsős di- áksportkör, kézilabda szakkör, grafika/képzőművészet	5-8. tanterem, sportpálya, torna- szoba, Csontváry terem, Kovács Margit műhely	
Farkasné Ábrahám Csilla	7. osztály osztály- főnök, KAT tag	magyar irodalom és nyelvtan felvételi elő- készítő, német, emelt- szint, német, német	4-8. osztály tante- rem, nyelvi labor, Könyvtár	

		felzárkóztató, német szakkör		
Máj Imréné	biológia-földrajz szakos pedagógus	természetismeret, földrajz, biológia	5-8. osztályos tanterem, Könyvtár	
Czirák János László	fizika-technika szakos pedagógus, óraadó	fizika, technika	5-8. osztályos tanterem, Könyvtár, műhely	
Molnár Gyula	történelem szakos tanár, óraadó	történelem	5-8. osztályos tanterem	
Farkas László	könyvtárpedagógus	könyvtáros	Könyvtár	

Rónaszéki Orsolya	óraadó logopédus	logopédia	logopédia terem, 5.osztály	
Baumgartner Etelka	óraadó gyógypedagógus	fejlesztési órák SNI-s, BTMN-s tanulókkal	logopédia terem, 5. osztály	

--

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- rész munkaidőben dolgozik: 5 fő,

- óraadóként közreműködik: 3 fő.

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenység feladatellátási tervben való rögzítése.

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás: DÖK-patronáló 2012. szeptembertől Horváth Zsuzsanna Kisházi Ágnes távozása miatt.

KAT-tag változás 2012. szeptembertől Farkasné Ábrahám Csilla Kisházi Ágnes távozása miatt.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2008/2013. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2012/2013. tanévre vonatkozó beiskolázási terv.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

- a 2009-2014. évre vonatkozó továbbképzési tervet az intézmény elkészítette,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2012/2013. tanévre vonatkozó beiskolázási terv, mely átesett hatósági vizsgálaton.
- Hortobágyiné Göndör Katalin, Bognár Anikó.

- Amint anyagi lehetőségeink megengedik Farkas László, Cziráky János László, Kánnai Rita, Horváth Zsuzsanna is beiskolázásra kerülnének (mindennapi testmozgás, könyvtár, etika, erkölcsstan-tanárképzés, természettudományos).

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- cafetéria-juttatás szabályzat felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.6. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a kéthavi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével félévente feladatellátási tervbe lehet foglalni.

A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva el lehet készíteni a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladatellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- intézményvezetői döntés szerint a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése (kéthetes intervallumban),
- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül kiegészítheti bevételi forrásként:

- az ellátottak térítési díjai,
- a tanuló által igénybe vett szolgáltatás díja,
- a köznevelési törvény szabályai szerint tandíj szedésére jogosult intézmény esetében a tandíj
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az intézményünk a 2012/2013. tanévben:

a 2012. évre jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodhat, 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerül.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2012. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - 2012. december 31-éig módosítás SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program.
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- a pénzügyi-gazdálkodási szabályozások felülvizsgálata,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötelezően előírt szabályzatok felülvizsgálata, melyek a következők:
 - tervezési és beszámolási szabályzat,
 - kötelezettségvállalás szabályzata,
 - beszerzések lebonyolításának szabályzata,
 - kiküldetések szabályzata,
 - anyag és eszközgazdálkodás szabályzata,
 - reprezentációs kiadások szabályzata,
 - gépjármű-üzemeltetési szabályzata,
 - telefonhasználati szabályzat,
 - közérdekű adatok szabályzata,
- belső kontroll kézikönyv által előírt szabályzatok felülvizsgálata,
- belső ellenőrzési kézikönyv által előírt szabályzatok felülvizsgálata.

3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

3.1. A minőségirányítási program és minőség célok

Az intézményünk 2006. évben készítette el az önkormányzati minőségirányítási program alapján az intézményi minőségirányítási programot.

Intézményünkben a minőségirányítási tevékenységet a Minőségirányítási csoport végzi, melynek vezetője: Bognár Anikó

A minőségirányítási program részeként meghatároztuk minőségpolitikánkat, megfogalmaztuk minőségpolitikai nyilatkozatunkat.

Ugyan a köznevelési törvény alapján nem kötelező, de intézményünk számára fontos a már kivívott eredmények megtartása illetve az eredmények, körülmények javítása.

A minőségirányítási programhoz kapcsolódva kell megfogalmaznunk a minőségcéljainkat.

A minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- a minőségirányítás program teljesítése érdekében az adott évi képzések megtartása,
- a minőségirányítási csoport működtetése, tevékenységük figyelemmel kísérése, a minőségcélok elérését célzó intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának értékelése, szükség esetén korrekciós terv összeállítása, (negyedéves tájékoztatás a végzett munkáról nevelő-testületi értekezleten),
- a minőségirányítási program végrehajtásának, a minőségcélok teljesítésének (tanév végi) értékelése, (a nevelőtestületi értékelése, a szülői szervezet értékelése, az értékelések alapján hozott intézkedések megküldése a fenntartónak),
- a minőségirányítási rendszer fejlesztése, a minőségcélok, minőségpolitikai nyilatkozat, minőségpolitika aktualitásának figyelemmel kísérése.

Az értékelési feladataink ellátásakor figyelembe kell venni a következőket:

- a közoktatási törvény szerint a nevelőtestületnek a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével értékelnie kell az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjen egymáshoz,
- az intézményi minőségpolitika és minőségfejlesztési rendszer betöltötte-e célját,
- milyen volt az intézmény eredményessége, azaz:
 - teljesültek-e a pedagógiai programban megfogalmazottak,
 - beváltak-e
 - a tanítási, tanulásirányítási módszerek,
 - az alkalmazott tankönyvek, taneszközök, fejlesztő eszközök.

3.2. Intézményi dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

Intézményünk a dolgozók teljesítményértékelése céljából – a minőségirányítási programjában meghatározott keretek között - kialakította a saját rendszerét.

A dolgozói teljesítményértékelésért az Intézményvezető felelős, de munkáját az igazgatóhelyettes és a Minőségirányítási csoport, valamint a szakmai munkaközösség-vezetők segítik.

A dolgozói teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- a dolgozói teljesítményértékelés érdekében az adott évi képzések megtartása,
- a csoport munkáját meghatározó ütemterv elkészítésének, és annak végrehajtásának ellenőrzése, a feladatok nyomonkövetése,
- a dolgozók nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezleten történő tájékoztatása az ellátott feladatokról,
- a különböző szintű értékelés elvégzése, és az értékelési tapasztalatok felhasználása a minőségfejlesztés során,
- értékelni kell, hogy a dolgozói teljesítményértékelés gyakorlata bevált-e, különös tekintettel:
 - az értékelés gyakoriságára,
 - az értékelés jellegére,
 - a követelmények körére, és meghatározásának módjára,
 - az értékelés módjára, a felhasznált információkra.

3.3. A teljes körű intézményi önértékelési feladatok

Az intézmény a teljes körű intézményi önértékelési rendszerét – igazodva a minőségirányítási programjához alakította ki.

A teljes körű intézményi önértékelési feladatokat az intézmény évenként végzi. A feladatok ellátását a Minősítési csoport végzi.

A teljes körű intézményi önértékelés rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- a teljes körű intézményi önértékelés végrehajtását segítő képzések megtartása,
- annak értékelése, hogy a teljes körű intézményi önértékelés gyakorlata bevált-e, különös tekintettel:
 - az egyes partnerekre meghatározott értékelési gyakoriságra,
 - az egyes partnerek vonatkozásában meghatározott értékelési információra,
 - az értékelés módjára,
- a partnerek elégedettség vizsgálata, s az eredmények értékelése.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2012. év június 26. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- mindennapi testnevelés bevezetése az 1, 2. és 5. osztályokban.
- mindennapi testnevelés a 6., 7. és 8. osztályokban.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

a) Alsó tagozatban:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása,
 - SNI tanulók fejlesztése,
 - BTMN tanulók fejlesztése.

b) Felső tagozatban:

- matematika tantárgy:
 - kompetenciamérés eredményének javítása, felvételi írásbelire felkészítés
- magyar nyelv és irodalom tantárgy:
 - magyar felvételi előkészítő csoportbontásban a 8. osztályban a tanév első félévében, magyar felvételi előkészítő csoportbontásban a 7. osztályban a tanév második félévében.
- német tantárgy:
 - emeltszintű oktatás 7. osztályban, felzárkóztató oktatás 7. osztályban
- természetismeret tantárgy:
 - a mindennapos rendszeres tanulás kialakítása
- fizika tantárgy:
 - középiskolai továbbtanulásra felkészítés.
- földrajz, biológia, kémia tantárgy:
 - a természettudományi tantárgyakból versenyek hirdetésével a tantárgyak népszerűbbé tétele.
- testnevelés tantárgy:
 - a fizikai erőnlét javításával egyidejűleg a szellemi tevékenységek eredményességének felemelése, eredményekben való tükröződése a cél.

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.2.1. Tanulmányi versenyek

A 2012/2013. tanév rendjéről szóló 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
I. Az EMMI által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek: - Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek a 7. és a 8. évfolyamos tanulók számára (népismeret/nyelv)		
II. Az EMMI által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek: - Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei - - Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei - „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára		

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a hivatkozott jogszabály 2. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
A mesék napja	Farkas László	44
Népdaléneklési verseny	Horváth Zsuzsanna Jakabné Kiss Éva	62
A zene mindenkié	Horváth Zsuzsanna	105
Szavalóversenyek	Tóthné Peng Anna- mária Bognár Anikó Farkasné Ábrahám Csilla Farkas László	55
Szépírási, másolási verseny	Tóthné Peng Anna- mária	64

	Bognár Anikó Farkasné Ábrahám Csilla Farkas László	
Néptánc verseny	Hortobágyiné Gön- dör Katalin	45
Képzőművészeti verseny	Kassai Edina	24
Matematika Guru verseny	Nyíró Csilla	4
Sportversenyek	Kassai Edina	61

4.2.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- német
- történelem: Hazám, hazám...
- műveltségi vetélkedő
- könyvtári ismeretek
- kézműves
- fürge ujjak
- tisztasági, dekorációs
- felelősségteljes tanuló.

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Matek guru: matematika verseny
- művészeti vetélkedő: néptánc, képzőművészet

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyezettetésben.

4.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.3.1. Kompetencia mérések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 80. §-ának (1) bekezdése alapján a 2012/2013 tanévben is országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a hatodik, és a nyolcadik (tizedik) évfolyamon tanuló valamennyi tanuló:

- olvasási-szövegértési, és
- matematikai

alapkészségének fejlődése.

Emellett a negyedik évfolyamra vonatkozóan az alapkészségek és -képeségek mérésére alkalmas tesztanyagokat a Hivatal a honlapján közzéteszi, azok szabadon felhasználhatók és az eredmények az interneten hozzáférhető szoftver alkalmazásával értékelhetők.

A felmérésre **2013. május 29-én** kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére **2012. november 23-ig** kell megküldenünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai: Eredményeink növekvő tendenciát mutatnak, de az elért eredményekkel nem vagyunk elégedettek.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

4.3.2. Eltérő ütemi fejlődés

2012. október 12-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2012. október 27-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak **2012. december 7-ig** kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

4.3.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2012/2013. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot **2013. április 3. és május 28.** között kell megszerveznünk a korábbi években rendelkezésünkre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

4.3.4. Hatósági ellenőrzés

Fel kell készülnünk a **2013. március 1. és május 31.** közötti hatósági ellenőrzésre.

4.4. Szakmai ellenőrzés

Fel kell készülnünk a nevelési-oktatási intézményekben folyó pedagógiai munka **országos, térségi, megyei, fővárosi szintű szakmai ellenőrzésére, értékelésére.**

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: ..

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 18 fő.

A nevelőtestület elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

alsó tagozatos szakmai közösség,

- vezetője: Bognár Anikó
- tagjainak száma: 5 fő.

felső tagozatos szakmai közösség,

- vezetője: Nyíró Csilla
- tagjainak száma: 8 fő.

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

5.4. Az iskolaszék

Az intézményünkben nem működik iskolaszék.

5.5. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 106 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik, felülvizsgálata szeptember hónapban történik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

5.6. Szülői szervezet

Az intézményünkben tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat része határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomkövetése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

7. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2012/2013-as tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop, Csesznek községek

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 10 tanulót,

A tanulók osztályokba, bontása:

- 1. osztály 10 fő,

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:
10 fő SNI tanuló, 6 fő BTMN tanuló.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.

A tanév helyi rendje (Általános iskola)

1. A szorgalmi idő

/a 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. és 3. §-a alapján/

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2012/2013. tanévben a szorgalmi idő

- **első tanítási napja** 2012. szeptember 3. (hétfő) és
- **utolsó tanítási napja** 2013. június 14. (péntek).

A tanítási napok száma 182 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2013. január 11-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2013. január 18-ig** kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2013. június 14.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

/a 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum

- **2012.október 27.**

- **2012.december 21.**

pi testnevelés: tapasztaltak megbeszélése)

felhasználás

Őszi nevelési értekezlet

Téli nevelési értekezlet (mindenna-

- **2013. május 10.**

- **2013. június 11.**

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum

- **2013. március 27.**

felhasználás

Békefi-nap

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- *nevelési értekezlet(ek) céljára,*
- *ballagás, tanévzáró ünnepély,*
- *egyéb iskolai ünnepély, hagyományőrző programok napja, stb*
- *tantestületi kirándulás céljára.*

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet

- *tanulmányi kirándulásra,*
- *egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.*

(A diákönkormányzat által meghatározott programmal kapcsolatos joggyakorlás rendjét lásd bővebben a vonatkozó Útmutatóban!)/

3. A szünetek időtartama

/a 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az őszi szünet 2012. október 29-től november 4-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap november 5. (hétfő)).

A téli szünet 2012. december 27-től 2013. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2012. december 21 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2013. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet 2013. március 28-tól április 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 3. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola a szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

2. A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák a szünetek időpontjaitól eltérhetnek, illetve a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanyelvi hagyományai indokolják.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján/

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Nyíró Csilla	6. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	Horváth Zsuzsanna	5. osztály
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 15.	Kassai Edina	8. osztály
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 3.	Németh Péter Pongráczné Marton Dóra	Tanulósobások
Aradi vértanúk (október 6.)	október 5.	osztályfőnökök	minden osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 19.	Farkasné Ábrahám Csilla Horváth Zsuzsanna	7. osztály

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Karácsonyi ünnepély	december 20.	Horváth Zsuzsanna	DÖK - énekkar
Tanévzáró ünnepély	június 14.	Kassai Edina Farkasné Ábrahám Csilla Horváth Zsuzsanna	7., 8. osztály, Énekkar

5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

/a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Szeptember 28.	Békefi Antal halálának évfordulója	osztályfőnökök, Pongráczné Marton Dóra, Németh Péter	minden osztály, tanulószoba
Szeptember 28.	A mesék napja (Benedek Elek)	Farkas László Horváth Zsuzsanna	alsó tagozat
Október 4.	A Zene mindenkié	Horváth Zsuzsanna Nagyné Gulyás Erika	4. - 5. osztály
Október 26.	A reformáció emléknapjáról megemlékezés	Nagyné Gulyás Erika – Horváth Zsuzsanna	4. -5. osztály
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	Horváth Zsuzsanna	5. osztály
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 19.	Farkasné Ábrahám Csilla Horváth Zsuzsanna	7. osztály
Karácsonyi ünnepély	december 20.	Horváth Zsuzsanna	DÖK - énekkar
Magyar Kultúra Napja történelem, magyar tantárgyi versenyek. Kölcsey: Himnusz illetve Vörösmarty: Szózat – szavalóverseny, szépírási, másolási verseny	január 25.	osztályfőnöki óra Versenyek: iskola	Tóthné Peng Anamária Bognár Anikó Farkasné Ábrahám Csilla Farkas László
Békefi nap	március 27.	DÖK	Horváth Zsuzsanna, Kassai Edina
Békefi Antal születésének évfordulója	május 17.	Művészetoktatás: néptánc, grafika/képzőművészet tanszak, énekkar, tanulószobások	Hortobágyiné Göndör Katalin, Kassai Edina, Horváth Zsuzsanna, Németh Péter
Tanévzáró ünnepély	június 15. 9.30	Kassai Edina, Farkasné Ábrahám Csilla, Horváth Zsuzsanna	7.-8. osztály, énekkar

6. Az évi rendes diákközgyűlés ideje

/a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2012. szeptember 12.

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

/a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2012. augusztus 24.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2012. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2012. október 27.	Általános Nevelési értekezlet (egész napos)	Igazgató, igazgató helyettes, DÖK
2012. október	Időszerű feladatok	igazgató helyettes
2012. december 21.	Nevelési értekezlet: mindennapos testnevelés tapasztalatai, tanácsadás	Bognár Anikó
2012. január 14.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2012. január 23.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	
2012. január 23.	Időszerű feladatok - pedagógus továbbképzés	
2012. május	Felkészülés a tanévzárásra	
2012. június 10.	Év végi osztályozó értekezlet	
2012. június 24.	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2012. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2012. aug/szept	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2012. szeptember	Általános Nevelési értekezlet (egész napos)	
2012. október	Időszerű feladatok	
2013. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2013. január	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	
2013. március	Időszerű feladatok - pedagógus továbbképzés	
2013. április	Felkészülés a tanévzárásra	
2013. június	Év végi osztályozó értekezlet	
2013. június	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2012.	Általános szülői értekezlet	
2012.	Általános szülői értekezlet	
2013.	Általános szülői értekezlet	
2013.	Általános szülői értekezlet	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2012.	Általános fogadóóra	
2012.	Általános fogadóóra	
2013.	Általános fogadóóra	
2013.	Általános fogadóóra	

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt nap** időpontja: **2012. év október 16., 2013. március 18.**

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

- első állapotfelmérés: 2012. év szeptember 4-21.,
- a második állapotfelmérés: 2013. év február 14-28.

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2012. szeptember 12.

Ütemterv, naptári terv

2012/2013. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolaigazgató		
3.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
3-7.	Szakkörök felmérése	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
3.	Napközi, tanulószoba felmérések	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
3.	Étkeztetés felmérés	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása	
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolaigazgató	-	Értekezlet
21.	Minőségirányítási képzés, intézkedési terv elfogadás	Min. ir. vezető	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
21.	Dolgozói teljesítményértékelési képzés	Teljesítmény értékelési csop. vezető	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
21.	Teljes körű intézményi értékeléssel kapcsolatos képzés	Teljes körű int. értékelési csoport	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
21.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Iskolaigazgató	Nevelő-testület tájékoztatása	
3., október 1.	Naplók, törzslapok kitöltése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	-
14-ig	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	Iskolaigazgató	
14-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Iskolaigazgató		
14-ig	Felkészülés a tanórán kívüli sportkör, sportfoglalkozások központi szakmai ellenőrzésére	Iskolaigazgató		
17.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
3-17.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Iskolaigazgató	Iskolaigazgató	
12.	Diákönkormányzat összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	DÖK segítő tanár	Iskolaigazgató	

24-28.	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Szakmai közösség vezetők	Iskolaigazgató	
10-21	Orvosi vizsgálat	osztályfőnökök	Iskolaigazgató	igazgatóhelyettes

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
szept. 3-tól	Szakkörök, foglalkozások elindítása	Vezető tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
szept.3-tól	Felvételre felkészítő foglalkozások elindítása	Felkészítő tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
5.	Aradi vértanúk megemlékezés (okt. 6.)		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
27.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	Tanítás nélküli munkanap
12-ig	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Elsős évfolyamos osztálytanítók	Iskolaigazgató	
október 25.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Osztályfőnök	Igazgató	
október 16.	Nyílt nap	Iskolaigazgató		
19.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)		Következő nev. test. értekezlet	
27-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Iskolaigazgató		
31-ig	Diákigazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Iskolaigazgató		
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Iskolaigazgató		
31-ig	Továbbtanulási tájékoztató	8. osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
	Fogorvosi vizsgálat			
	Fogadó órák			Külön rend szerint

	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	2013. évi költségvetési koncepció javaslat elkészítése	Gazdasági vezető	Iskolaigazgató	
29-31.	Őszi szünet			

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-4.	Őszi szünet			
15-ig	Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése	Iskolaigazgató		
15-ig	Pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési terv a 2013. évre	Belső ellenőrzési vezető	Iskolaigazgató	
23-ig	Kompetencia felméréshez szükséges adatszolgáltatás	Iskolaigazgató		
30-ig	A tankönyvtámogatás eredményéről történő tájékoztatás	Iskolaigazgató		Érintettek: - nevelőtestület, - Iskolaszék, - iskolai szülői szervezet, - iskolai diákönkormányzat
30-ig	Diákigazolvány érvényesítő matricák megsemmisítése	Iskolaigazgató		
26.	Fogadó órák			Külön rend szerint
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
19.	Beszámolás a minőségirányítási intézkedési terv negyedéves végrehajtásáról	Min. ir. vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
19.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
19.	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
7.	Mikulás ünnep		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok: DÖK

7-ig	Diagnosztikus fejlődés-vizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	Iskolaigazgató	
15-ig	Tankönyvtámogatás meghatározása	Nevelőtestület		A szülők, tanulók tájékoztatása
19.	Karácsonyi játszóház		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
20.	Karácsonyi ünnepély		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
21.	Téli nevelőtestületi értekezlet			Mindennapos testnevelés
27-31.	Téli szünet			
	Fogadó órák			Külön rend szerint
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	Közreműködés a 2013. évi költségvetési tervezésben	Gazdasági vezető	Iskolaigazgató	

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-3.	Téli szünet			
14.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	Gazdasági vezető		
	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	Gazdasági vezető		

2012/2013. II. félév (január 12-től)

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	II. félévre a feladatellátási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
18-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	Beszámoltatással
18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Kassai Edina	Iskolaigazgató	

19.	Központi írásbeli felvételi vizsgák			pótló felv. 01. 24.
23.	Nevelőtestületi értekezlet (értékelő, következő félévi feladat meghatározó)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - iskolaszéknek.	-
23.	SZMK, DÖK		Iskolaigazgató	Félévi értékelés megbeszélése
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
31-ig	A 2012. évi pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elkészítése	Belső ellenőrzési vezető	Iskolaigazgató	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
január 7.- február 6-ig	Farsang		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
6-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Iskolaigazgató		
15-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
15-ig	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult: - diákönkormányzat, - iskolaszék
15-ig	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Iskolaigazgató		
febr. 18.- márc. 8.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében			
25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.)		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-8.	Beszámolás a minőségirányítási intézkedési terv	Min. ir. vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet

	negyedéves végrehajtásáról			
1-8.	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
1-8.	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Iskolaigazgató	Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
1.-14.	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
13-ig	Ideiglenes felv.-i jegyzék nyilvánosságra hozatala			
18-19.	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Iskolaigazgató		
20.	eddig elzárva őrizni a tanulói adatlap 2. pld.-át.			Felvételi Központnak megküldeni módosító tanulói adatlapot
25-ig	Felv. Közp. megküldi a közép., iskoláknak a jelentkezettek névsorát ABC sorrendben			
26-ig	Utazási utalványok kiadása	Iskolaigazgató		
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
22-25.????	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		Fenntartó által meghatározott időpontban
25-26.	Húsvéti játszóház		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
28-31.	Tavaszi szünet			

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-2.	Tavaszi szünet			
	Nevelőtestület értekezlet	Iskolaigazgató	-	-
15-ig	A választható tantárgyak meghatározása és közzété-	Iskolaigazgató		Meghatározáshoz a vélemény-

	tele			nyeztetési feladatok ellátása
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16)		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, csoportok:
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaiigazgató		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Iskolaiigazgató		Fenntartó által meghatározott időpontban
25-ig	Középf. iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést			

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1-9	Anyánapi ünnepségek az alsó tagozaton és 5., 6. osztályban			Osztályonként
1-10	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Iskolaiigazgató		
15-ig	Diákigazolvány igénylő lapok továbbítása	Iskolaiigazgató		
20-ig	Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről	Oszt. főnök	Iskolaiigazgató	
29.	Kompetencia felmérés	Iskolaiigazgató		6., 8. (10) évfolyam
31.	Gyermeknap			
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaiigazgató		
	Orvosi vizsgálat			

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusnap			
4.	Nemzeti Összetartozás napja (június 4.)			
10-ig	A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele	Iskolaiigazgató		
20-ig	Illetékes jegyző értesítése, ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába	Iskolaiigazgató		

	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
14. 16.00	Ballagás és Tanérvzáró ünnepély		Következő nev. test. értekezlet	Közreműködő osztályok, cso- portok:
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Iskolaigazgató		
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
	Szakmai ellenőrzés értéke- lése	Iskolaigazgató		
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Iskolaigazgató		

	Beszámolás a minőségirányítási intézkedési terv negyedéves végrehajtásáról	Min. ir. vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
20-ig	Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése	Iskolaigazgató		
	Minőségirányítási program értékelése	Iskolaigazgató		Értekezleten
	Nevelőtestületi értekezlet (tanévzáró)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése - fenntartónak, - iskolaszéknek.	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15-ig	Diákigazolvány érvényesítő matrica megrendelése	Iskolaigazgató		
	Féléves beszámoló elkészítése	Gazdasági vezető		
	Selejtezés	Gazdasági vezető		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Iskolaigazgató		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult a nevelőtestület

	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	I. féléves feladatellátási terv összeállítása	Iskolaigazgató		
	Javító vizsgák	Iskolaigazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Iskolaigazgató		
	2013/2014 Minőségcélok áttekintése	Iskolaigazgató Min. irányítási csoport	-	Nev. testületi értekezleten beszámolás
	Tankönyvátadás	Tankönyv felelős	Iskolaigazgató	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Iskolaigazgató	
	Szertárak átadása	Szertár felelősök	Iskolaigazgató	